



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-1857

Uusi Aalto -hankkeen projektikoordinaattorin sijaisen valinta

Rovaniemen kaupungin konsernihallinnon hallintopalveluissa on ollut avoimena määräaikainen projektikoordinaattorin sijaisuus Uusi Aalto – Arkkitehtuurista kasvua Rovaniemen ympärivuotiseen matkailuun –hankkeeseen.

Tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekry.fi - sivustolla aikavälillä 19.2. - 5.3.2026.

Tehtävään haki määräajassa 35 hakijaa, joista 34 täyttivät vaaditun kelpoisuusehdon (korkeakoulututkinto). Hakijoista valittiin anonyymien hakemusten perusteella 5 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa haastatteluun. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuuluivat kaupunginsihteeri Eeva-Maarit Kujala (rekrytoiva esihenkilö) ja Uusi Aalto – Arkkitehtuurista kasvua Rovaniemen ympärivuotiseen matkailuun –hankkeen projektipäällikkö Eeva Huuhtanen. Lisäksi järjestettiin toinen haastattelukierros, johon kutsuttiin Johanna Partanen ja Satu Pekkala.

Yhteiskuntatieteiden maisteri Satu Pekkala osoitti parhaiten haastattelussa ja hakuasiakirjoissa osaamista ja kykyä tehtävän hoitamiseen. Hänen vahvuuksinaan nousivat esiin laaja viestinnän sekä osallisuuden suunnittelu, menetelmien ja toteutuksen osaaminen, matkailualan vahva tuntemus ja verkostot sekä kiinnostus arkkitehtuuriin ja Aallon tuotantoon. Pekkala on järjestänyt erityyppisiä tilaisuuksia ja tapahtumia laajoille kohderyhmille. Hän osoitti haastatteluissa vahvaa kokonaisuusien hahmotuskykyä, sujuvaa suomen ja englannin kielen taitoa sekä luontevaa esiintymiskykyä. Myös sitoutuneisuus ja aktiivisuus nousivat esille sekä hakemuksessa että haastatteluissa. Pekkalla on myös kokemusta EU-hanketoiminnasta. Hänellä on yhteiskuntatieteiden maisterin ja hallintotieteiden maisterin tutkinnot.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu tehtyyn ansiovertailuun, hakemuksiin ja haastatteluun. Haastatteluryhmän yhteinen näkemys toteutettujen haastatteluiden perusteella oli yksimielinen. Haastatteluista Satu Pekkala loi parhaimman yleisvaikutelman ja hänen osaamisensa sekä henkilökohtaiset ominaisuutensa tukevat hakijoista parhaiten tehtävässä onnistumista. Hakuprosessin perusteella hakijoista toiseksi vahvimpana hakijana haastatteluryhmä esittää varasijalle valittavaksi yhteiskuntatieteen maisteri Johanna Partasen.

Päätöksen peruste

Kj 28.2.2023 § 8

Päätös

Päätän valita Uusi Aalto – Arkkitehtuurista kasvua Rovaniemen ympärivuotiseen matkailuun –hankkeen määräaikaiseen projektikoordinaattorin sijaisuuteen Satu Pekkalan esittelytekstissä todetuilla perusteilla sekä varalle Johanna Partasen. Työsuhde alkaa 4.5.2026 ja kestää 31.5.2027 asti. Toimen täyttämässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hakijat

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 1.4.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.